

# Selbstregistrierung in HISinOne und Promotionsantrag stellen

<https://www.goethe-campus.uni-frankfurt.de>

## Schritt 1: Selbstregistrierung

- Personen, die bereits an der Goethe-Uni eingeschrieben sind, und Beschäftigte der Goethe-Universität können sich direkt oben rechts einloggen und auf Seite 8 dieser Anleitung springen; Achtung: Beschäftigten-Login funktioniert nur mit HRZ-Benutzername, nicht mit HRZ-E-Mail-Adresse!
- für die **Registrierung auf „Bewerber\*innen“** klicken



The screenshot shows the Goethe University Frankfurt website. At the top right, there is a login section with fields for 'Benutzerkennung' and 'Passwort', an 'Anmelden' button, and a link for 'Zugangsdaten.vergessen'. A yellow box highlights the login fields and button, with a yellow arrow pointing to the 'Anmelden' button. Below the login section, a green banner indicates the user is in 'Modus: Test/Qualitätssicherung / Development'. The main navigation bar includes 'Startseite', 'Bewerber\*innen', and 'Studierende'. The 'Bewerber\*innen' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are two sections: 'Ich studiere noch nicht an der Goethe-Universität und möchte mich bewerben:' with a list of options (Bachelor, Staatsexamen, Lehramt, Master, Promotion) and 'Ich studiere an der Goethe-Universität' with a list of options (Bewerbung, Stammdatenänderungen, Studienbescheinigungen).

→ Sodann unter „Promotionsstudium“ auf „Selbstregistrierung“ klicken

- Biowissenschaften
- Psychologie
- Rechtswissenschaften
- Wirtschaftspädagogik
- Wirtschaftswissenschaften

⇒ Hier geht es zu [hochschulstart.de](https://hochschulstart.de)

Sonst überspringen Sie bitte diesen Schritt.

## 2. Selbstregistrierung hier am System

- NICHT für bereits eingeschriebene Studierende (Bitte benutzen Sie Ihren HRZ-Account)
- NICHT für ausländischen Bildungsabschluss (erfolgt über uni-assist)
- NICHT für Bewerbungen für Medizin, Pharmazie, Zahnmedizin ins erste Fachsemester (erfolgt ausschließlich über Hochschulstart)

⇒ Hier geht es zur [Selbstregistrierung](#)

## Promotionsstudium

- ⇒ Hinweise rund um die Einschreibung zur Promotion erhalten Sie [hier](#)
- ⇒ Hier geht es zur [Selbstregistrierung](#)

## INTERNATIONALE

### Masterstu

⇒ Eine Ü  
Bewerbung:

Für die Ma:

- Aufba
- Denta
- Digita
- Esthet
- Evang
- Europ
- Judais
- Maste
- Maste
- Mediz
- Oral II
- Legal
- Pharn
- Sprac

müssen Sie

⇒ Hier g

→ Hier die Informationen mit dem Klick auf „OK“ bestätigen

### Informationen

Bitte füllen Sie alle benötigten Felder aus. Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.  
Bitte registrieren Sie sich nur einmalig. Nach der Selbstregistrierung erhalten Sie an die angegebene E-Mail-Ad Nachricht, in der das weitere Vorgehen beschrieben ist. In dieser Nachricht sind Ihre Benutzerdaten enthalten, Sie sich später am System anmelden können.

### Bereits registrierte Bewerber\*innen

Bitte führen Sie die Selbstregistrierung nicht erneut durch, wenn Sie sich schon einmal registriert haben und/o über einen Account verfügen (z.B. als Student\*in). Sie können sich oben rechts auf dieser Seite mit Ihrer Benutzerkennung, die Sie per E-Mail bekommen haben, und Ihrem selbstgewählten Passwort am System anmelden. Sollten Sie das Passwort vergessen haben, können Sie es über den Link „Zugangsdaten vergessen?“ zurücksetzen.

### Verifikationsmail

Derzeit gibt es Probleme mit dem E-Mail Provider Microsoft. Sollten Sie eine E-Mail Adresse von **Hotmail**, **Outlook** oder **Live** verwenden, wird ihre Verifikationsmail verworfen. **Bitte verwenden Sie daher keine E-Mail-Adresse Microsoft.** Sollten Sie keine Verifikationsmail erhalten, obwohl Sie einen anderen E-Mail Provider als Microsoft haben, wenden Sie sich bitte an [goethe-campus@rz.uni-frankfurt.de](mailto:goethe-campus@rz.uni-frankfurt.de)



OK



Abbrechen

→ Sodann die persönlichen Daten und Kontaktdaten eingeben sowie ein Passwort vergeben

## Registrierung

### Informationen

Bitte füllen Sie alle benötigten Felder aus.

- Registrieren Sie sich nur **einmalig**.
- Nach der Registrierung erhalten Sie an die angegebene E-Mail-Adresse eine Nachricht, in der das weitere Vorgehen beschrieben ist.

Merken Sie sich Ihre Benutzerkennung, die Sie in der Willkommens-E-Mail nach Ihrer Registrierung erhalten, sowie Ihr selbstgewähltes Passwort. Diese benötigen Sie, um sich künftig am Bewerbungsportal anzumelden.

Bitte führen Sie die Registrierung **nicht** durch, wenn Sie sich schon einmal registriert haben und/oder bereits über einen Account verfügen, z. B. als Student/-in. Unter dem Menüpunkt **Studienbewerbung** oder **Promotion** können Sie sich bewerben.

Sie können sich oben rechts auf dieser Seite anmelden.

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise zur Registrierung.

### Übernahme Ihrer Daten aus externen Konten

[Hilfe](#)

### Persönliche Daten

1

\* Nachname

\* Vorname

Alle Vornamen  [i](#)

\* Geschlecht

Akademische Bezeichnung/Titel  [i](#)

Akademischer Grad  [i](#)

Akademischer Grad Zusatz  [i](#)

Namenszusatz  [i](#)

Namensanhang  [i](#)

Künstlername

\* Geburtsdatum   [i](#)

\* Geburtsort

### Kontaktdaten

2

\* Land

Adresszusatz (c/o, Zimmernummer)  [i](#)

\* Straße und Hausnummer

\* Postleitzahl

\* Ort

Telefon  [i](#)

Mobiltelefon  [i](#)

\* E-Mail  [i](#)

\* E-Mail wiederholen  [i](#)

### Passwort

3

[i](#) Ihr Passwort muss mindestens 8 Zeichen haben, aus Groß- und Kleinbuchstaben bestehen und mindestens eine Zahl und ein Sonderzeichen beinhalten. Ein Sonderzeichen ist ein Zeichen, das kein Buchstabe, Unterstrich (\_), Leerzeichen und keine Ziffer ist.

\* Passwort  [i](#)

\* Passwort wiederholen  [i](#)

→ Sicherheitsabfrage beantworten, Datenschutzhinweise lesen und bestätigen, dann auf „Registrieren“ klicken


**i** Ihr Passwort muss mindestens 8 Zeichen haben, aus Groß- und Kleinbuchstaben bestehen und mindestens eine Zahl und ein Sonderzeichen beinhalten.  
Ein Sonderzeichen ist ein Zeichen, das kein Buchstabe, Unterstrich ( \_ ), Leerzeichen und keine Ziffer ist.

\* Passwort

\* Passwort wiederholen

**Sicherheitsabfrage (Captcha)**

**i** Um sicherzustellen, dass die Anfrage von einem Menschen und nicht von einer Spam-Maschine durchgeführt wurde, tragen Sie bitte die Buchstaben bzw. Zahlen aus der untenstehenden Abfrage in das Antwort-Feld ein.

Sicherheitsabfrage (Captcha)  

\* Antwort auf Sicherheitsabfrage

**4**

**Datenschutzhinweise**

\* Ich habe die am Anfang dieser Seite aufgeführten Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen und akzeptiere sie.

[→ Zu den Datenschutzhinweisen](#)

**5**

**Datenschutzhinweise**

\* Ich habe die am Anfang dieser Seite aufgeführten Hinweise zum Date sie.

[→ Zu den Datenschutzhinweisen](#)

**6**

→ Damit ist die Selbstregistrierung abgeschlossen:

SIE SIND HIER: [HILFE](#) [BESCHREIBUNG](#) [ANFANGSSEITE](#)

## Registrierung

### **i** Vielen Dank für Ihre Registrierung!

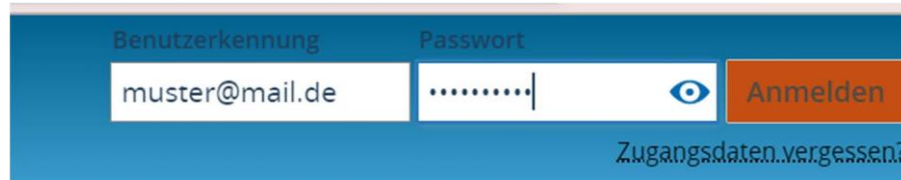
Wir haben Ihnen soeben eine Willkommens-E-Mail zugeschickt.

- Bitte folgen Sie den darin enthaltenen Anweisungen, um Ihren Benutzer-Account freizuschalten.
- Die E-Mail enthält zusätzlich Ihre Benutzerkennung, mit der Sie sich nach der Freischaltung hier anmelden können.
- **Bitte merken Sie sich Ihre Benutzerkennung, sowie Ihr selbstgewähltes Passwort. Diese benötigen sie, da Sie sich künftig wiederholt am Bewerbungsportal anmelden müssen.**

Freischaltcode aus Willkommens-E-Mail eingeben

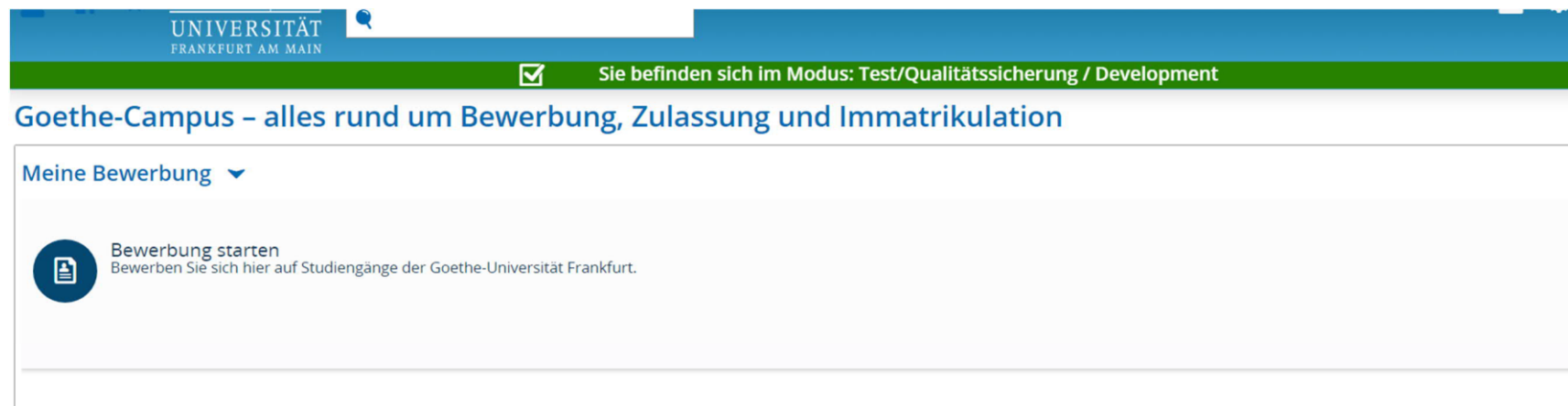
## Schritt 2: Promotionsantrag stellen

- Nach der Bestätigung durch die Verifikationsmail, können Sie sich erneut einloggen: Benutzerkennung ist Ihre E-Mail-Adresse, Passwort ist wie von Ihnen vergeben /oder direkt einloggen, wenn bereits registriert. Achtung: Beschäftigte der Goethe-Universität müssen statt der HRZ-E-Mail-Adresse den HRZ-Benutzernamen verwenden. Die HRZ-E-Mail-Adresse erzeugt einen Anmeldefehler! Anschließend müssen Beschäftigte statt der Rolle „Gast Organisationseinheiten“ im Dropdown-Menü rechts oben die Rolle „Mitarbeiter/-in (lesend) Goethe-Universität“ auswählen.



Benutzerkennung: muster@mail.de  
Passwort: .....  
Anmelden  
Zugangsdaten vergessen?

- Es öffnet sich die Startseite:




UNIVERSITÄT FRANKFURT AM MAIN

Sie befinden sich im Modus: Test/Qualitätssicherung / Development

### Goethe-Campus – alles rund um Bewerbung, Zulassung und Immatrikulation

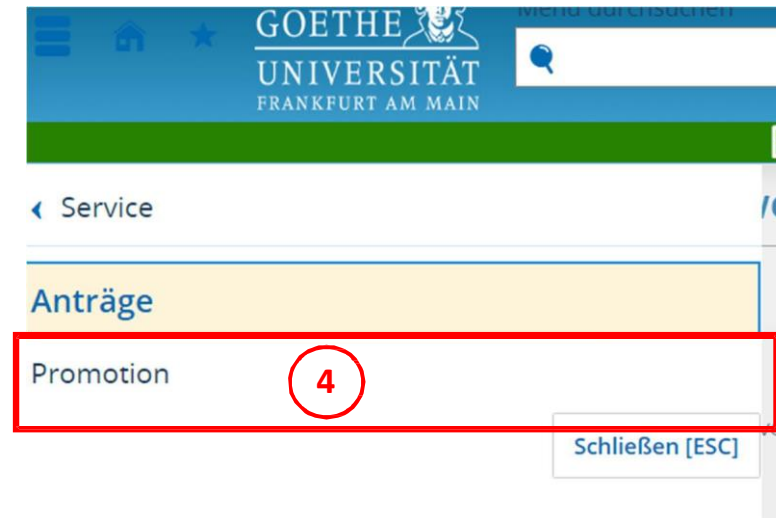
Meine Bewerbung ▾

 **Bewerbung starten**  
Bewerben Sie sich hier auf Studiengänge der Goethe-Universität Frankfurt.

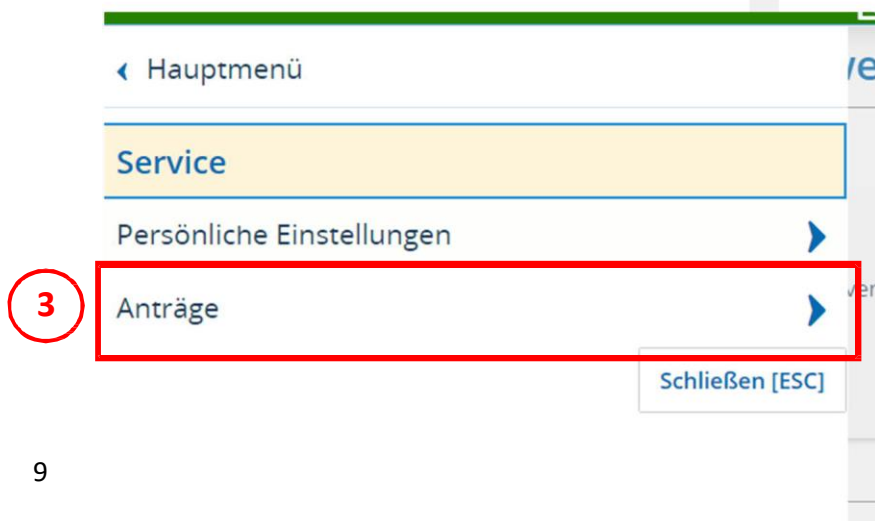
→ Sodann oben links auf den Menü-Button klicken



→ Dann „Promotion“ auswählen



→ Dann „Service“ wählen und auf „Anträge“ klicken



→ Hier kann nun der Antrag angelegt werden

The screenshot shows the top navigation bar of the Goethe University Frankfurt am Main website. It includes the university logo, a search bar, and a status bar indicating the user is in 'Test/Qualitätssicherung / Development' mode. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows the user's path: 'Startseite' > 'Service' > 'Anträge' > 'Promotion'. The main content area is titled 'Promotion' and contains two sections: 'Informationen' and 'Anträge'. The 'Anträge' section features a red-bordered box with a plus icon and the text 'Neuen Antrag erfassen' and 'Sie möchten Ihre Zulassung zur Promotion beantragen und an die Hochschule übermitteln.' Below this box, an information icon indicates that no applications have been recorded yet.

GOETHE  
UNIVERSITÄT  
FRANKFURT AM MAIN

Menu durchsuchen

Sie befinden sich im Modus: Test/Qualitätssicherung / Development

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Service](#) > [Anträge](#) > [Promotion](#)

## Promotion

### Informationen

Sie können auf dieser Seite die Zulassung zur Promotion beantragen und an die Hochschule übermitteln.


### Anträge

**+** **Neuen Antrag erfassen**  
Sie möchten Ihre Zulassung zur Promotion beantragen und an die Hochschule übermitteln.

**i** Es wurden noch keine Anträge erfasst.

→ Sofern Sie nicht an den Fachbereichen 03 oder 08 promovieren möchten, wählen Sie bitte „Antrag zur Promotion“, ansonsten wählen Sie bitte den spezifischen Antrag für die Fachbereiche 03 oder 08

## Antrag erfassen und bearbeiten

 Hilfe

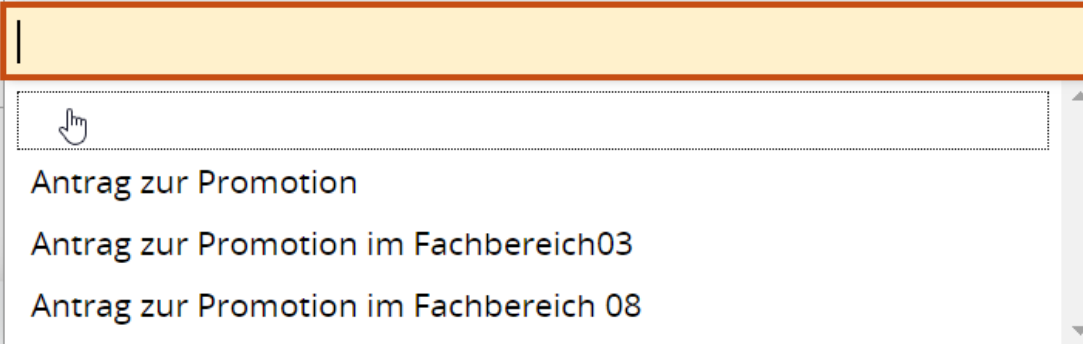
### Hinweise

Sie erhalten hier weitere Informationen zur Erfassung Ihrer Anträge. Diese stehen zur Verfügung sobald Sie einen Grund ausgewählt haben.

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

### Grund auswählen

\* Grund

Zurück

➔ Promotionsfach und eine Betreuungsperson mit den blauen Pfeilen auswählen

Sie sind hier: Startseite > Service > Anträge > Promotion

Sie befinden sich im Modus: Test/Qualitätssicherung / Development

### Promotion

Zurück

Antrag erfassen und bearbeiten Hilfe

Grund auswählen

Grund: Ohne Tatbestand

Hinweise  
Bitte füllen Sie die Felder aus

Fach

\* Promotionsfach  →

Betreuungsperson  →

Hochschulzugangsberechtigung

### Fach

\* Promotionsfach

Betreuungsperson

### Hochschulzugangsberechtigung

➔ Die Hochschulzugangsberechtigung erfassen: Wenn Sie bereits an der Goethe-Universität studiert haben, sind die Daten schon hinterlegt, ansonsten über den Button „Neue HZB erstellen“ die Daten eingeben

hochschulzugangsberechtigung

**!** Es wurden noch keine Daten zur HZB erfasst.

**i** Erfassen oder ergänzen Sie hier Ihre Hochschulzugangsberechtigung, die Ihnen erstmalig den Zugang zu einer deutschen Hochschule ermöglicht hat. Diese Angaben werden laut Hochschulstatistikgesetz gefordert. Falls bereits Daten zur Hochschulzugangsberechtigung vorhanden sind, werden Ihnen diese hier noch einmal zur Überprüfung angezeigt.

**+** Neue HZB erstellen

Ersteinschreibung

**i** Erfassen Sie hier Ihre erste Einschreibung an einer Hochschule. Diese Angaben werden laut Hochschulstatistikgesetz gefordert. Falls bereits Daten zur Ersteinschreibung vorhanden sind, werden Ihnen diese hier noch einmal zur Überprüfung angezeigt.

**Erste Einschreibung an Hochschule**

\* Land

\* Erstsemester  \* Jahr

**Erstregistrierung als Doktorand/-in in Deutschland**

**i** Bitte ein Datum nur dann angeben, wenn Sie jemals an einer anderen deutschen Hochschule als Doktorand/-in wurden. Geben Sie hier das Datum des früheren Promotionsbeginns an.

Datum

- ➔ Wenn HZB erfasst ist, dann Daten zur Ersteinschreibung an Hochschule eingeben
- ➔ Sodann ggf. das Datum einer früheren Promotion angeben

**!** Es wurden noch keine Daten zur HZB erfasst.

**i** Erfasse Hochschulzugangsberechtigung

**+** Neue HZB erstellen

**i** Erfassen Sie hier die Daten zur Hochschulzugangsberechtigung, die Ihnen erstmalig den Zugang zu einer deutschen Hochschule ermöglicht hat. Die mit einem \* versehenen Felder sind Pflichtangaben, die nach Hochschulstatistikgesetz gefordert sind.

**Neue HZB erstellen**

\* Jahr der Hochschulreife


\* Land

\* Art

Note


**✓ Speichern** **Abbrechen**

- Den Abschluss angeben, der zur Promotion berechtigt (i.d.R. Master oder Diplom). Wenn Sie bereits an der Goethe-Universität studiert haben, sind die Daten schon hinterlegt, dann müssen Sie nur den jeweiligen Abschluss auswählen. Ansonsten über den Button „Externen Studienverlauf mit Abschlussprüfung hinzufügen“ die Daten eingeben

 Bitte ein Datum nur dann angeben, wenn Sie jemals an einer anderen deutschen Hochschule als Doktorand/-in erfasst wurden. Geben Sie hier das Datum des früheren Promotionsbeginns an.

Datum  

#### Zur Promotion berechtigende Abschlussprüfung

 Falls bereits Abschlussprüfungen vorhanden sind, wählen Sie die für diesen Promotionsantrag relevante Abschlussprüfung aus. Sind noch keine Daten vorhanden, fügen Sie ein externes Studium mit Abschlussprüfung hinzu. Diese Angaben werden laut Hochschulstatistikgesetz gefordert.

Abschlussprüfung

 Externen Studienverlauf mit Abschlussprüfung hinzufügen

Kommentar

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

- Unter „Kommentar“ tragen Sie bitte den Arbeitstitel ein

→ Mit Bestätigung aller Angaben können Sie den Antrag über den Button „Antrag abgeben“ einreichen.

kommentar

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

**i** Wichtige Informationen. Bitte sorgfältig lesen und bestätigen!

Bitte füllen Sie die Felder aus

Zurück


Antrag abgeben





→ Über Ihren Account können Sie weiterhin Änderungen vornehmen und den Status der Bearbeitung einsehen:

Anträge

**+** Neuen Antrag erfassen  
Sie möchten Ihre Zulassung zur Promotion beantragen und an die Hochschule übermitteln.

**Meine abgegebenen Anträge**

Promotionsantrag 

-  Promotion Psychologie
-  Am 08.05.2023 erfasst
-  Am 08.05.2023 abgegeben
-  Antrag online gestellt